

Merle Riisna

From: Merle Riisna
Sent: neljapäev, 1. september 2022 14:46
To: 'mart.laas@ore.ee'
Subject: Projekti AMIF2021-14 vahearuaude päring
Attachments: AMIF2021-14-Lisa-3-Tegevusaruande-vorm.docx

Teie: 01.07.2022

Meie: 14-8.6/1331-2 01.09.2022

Tere!

Täna projekt **AMIF2021-14** „Veebiportaal eesti.life“ vahearuaude eest.

Saadan tähelepanekud. Vastused ning korrigeeritud tegevus- ja kuluaruanne palun edastada võimalusel hiljemalt 08.09.2022.

1. E-kirjale on lisatud kommentaaridega tegevusaruanne, palun seda vastavalt märkustele täiendada.
2. Otseste kulude raamatupidamise väljavõte on summas 13250.-, ent otsesed kulud kokku on deklareeritud summas 27599,35. Esitage raamatupidamisest väljavõte kõikide (summas 27599,35) otseste kulude kohta.
3. Esitasite kuluaruande valemil – kasutage kuluaruande vormina toetuslepinguga nr 14-8.6/1186-1 21.12.2021 kinnitatud Lisa 2.
4. Kuluaruande sakk „B. Maksetaotlus“:
 - täitke tabelis 2 andmed veerus/reas D24, E24, D25, E25.
 - täitke andmed real 30 - Toetuslepingu punkti 4.1.2. kohaselt taotlen AMIF-i vahemakse 50 000 euro eraldamist lepingu punktis 4.4. nimetatud kontole.
 - märkige koostaja nimi ja toetuse saaja volitatud esindaja nimi.
5. Kuluaruande sakk „C. Kuluaruande koond“:
 - täitke Tabel 3.
6. Kuluaruande sakk „C1. Tööjõukulud“:
 - Kõikidel ridadel täitke ära andmed veerus B, D ja E.
 - Real 3.1 ja 3.2. on kuludokumendi nimetus (veerus C) tulevikus – palun õigeks parandada.
7. Tööjõukulud - Mainehaldus OÜ arve kohta:
 - Arvel puudub projekti tunnus – lisage ja esitage arve.
 - Esitage arvel märgitud töövõtuleping nr 04-2022.
 - Esitage maksekorraldus arve tasumise kohta.
 - Toetuse kasutamisel peab järgima RHS-i, konkurentsi korral olenemata maksumusest küsima erinevaid pakkumusi/võrdlema hinnakirju. Esitage hinnapäring ja -pakkumused ning valiku põhjendus. Hinnapakkumused peavad olema kirjalikud, sisaldama pakkuja nime, pakkumuse hinda, pakkumuse tegemise kuupäeva jms.
 - Abikõlblikkuse reeglite kohaselt, kui töötamise alus on teenuse osutamise leping, peab esitama üleandmise-vastuvõtmise akti, kus on kajastatud tehtud töö ja selleks kulunud aeg. Palun see esitada.
8. Tööjõukulud - Päevatoimetaja töötasu:
 - Toetuslepinguga on ette nähtud teavitamiskohustus, ent päevatoimetaja lepingus ei ole teavitamiskohustus täidetud. Viige leping (lepingu lisa) teavituskohustuse nõudega vastavusse.
 - Esitage maksekorraldused töötasude maksuste ja maksude tasumiste kohta.
 - Abikõlblikkuse reeglite kohaselt, kui töötamise alus on teenuse osutamise leping, peab esitama üleandmise-vastuvõtmise akti, kus on kajastatud tehtud töö ja selleks kulunud aeg. Palun need esitada.
 - Toetuse kasutamisel peab järgima RHS-i, konkurentsi korral olenemata maksumusest küsima erinevaid pakkumusi/võrdlema hinnakirju. Esitage hinnapäring ja -pakkumused ning valiku

põhjendus. Hinnapakumused peavad olema kirjalikud, sisaldama pakkuja nime, pakumuse hinda, pakumuse tegemise kuupäeva jms.

- päevatoimetaja lepingu punktid 6.1. ja 6.2. on vastuolus. 6.1. kohaselt makstakse tasu 800 eurot kuus, ent 6.2. sisaldab ka tellija makstavaid makse (SM ja TK).
- dokumendis "oreMeedia palga arvestus 2022-05" on rida „ülemakse tagastus töötjalt“. Selgitage selle rea sisu.

9. Tööjõukulud - Tehnoloogiajuhi töötasu:

- Toetuslepinguga on ette nähtud teavitamiskohustus, ent tehnoloogiajuhi lepingus ei ole teavitamiskohustus täidetud. Viige leping (lepingu lisa) teavituskohustuse nõudega vastavusse.
- Dokumendis "oreMeedia palga arvestus 2021-12" ei ole näha väljamakse selgitus tervikuna - palun esitada palgateatis, millelt on kõik andmed/terviklikud tekstid näha.
- Esitage maksekorraldused töötasude maksmiste ja maksude tasumiste kohta.
- Tehnoloogiajuhi leping on allkirjastatud 28.juuni 2022, ent lepingu p 4.1. kohaselt on lepingu perioodi algus 22.12.2021. Selgitage, miks on leping allkirjastatud ca pool aastat hiljem.
- Teenuse tellimisel peab järgima RHS-i, konkurentsi korral olenemata maksumusest küsima erinevaid pakumusi/võrdlema hinnakirju. Kuna tehnoloogiajuhi leping on sisult teenuse osutamise leping, siis esitage hinnapäring ja -pakumused ning valiku põhjendus. Hinnapakumused peavad olema kirjalikud, sisaldama pakkuja nime, pakumuse hinda, pakumuse tegemise kuupäeva jms.
- Abikõlblikkuse reeglite kohaselt, kui töötamise alus on teenuse osutamise leping, peab esitama üleandmise-vastuvõtmise akti, kus on kajastatud tehtud töö ja selleks kulunud aeg. Palun need esitada.
- lepingu punktid 10.1. ja 4.1. on vastuolus.
- lepingu punktid 6.1. ja 6.2. on vastuolus. 6.1. kohaselt makstakse tasu 2000 eurot kuus, ent 6.2. sisaldab ka tellija makstavaid makse (SM ja TK).

10. Kuluaruande sakk „C2. Muud otsesed kulud“:

- Ridadel 6.1.2., 6.1.4, 6.1.5, 6.2.1., 6.2.2. on kuludokumendi kuupäevad (veerus E) valed – palun õigeaks parandada.
- Real 6.2.1 on kuludokumendi nimetus (veerus C) vale – palun õigeaks parandada.
- Muutke veerus A rea numbrid vastavaks eelarve tabelis märgituga.

11. Muud otsesed kulud - Audiores OÜ arvete kohta:

- Arvetel puuduvad projekti tunnused – lisage ja esitage arved.
- Esitage maksekorraldused arvete tasumiste kohta.
- Teenuse tellimisel peab järgima RHS-i, konkurentsi korral olenemata maksumusest küsima erinevaid pakumusi/võrdlema hinnakirju. Esitage hinnapäring ja -pakumused ning valiku põhjendus. Hinnapakumused peavad olema kirjalikud, sisaldama pakkuja nime, pakumuse hinda, pakumuse tegemise kuupäeva jms.
- Mille alusel esitab Audiores OÜ arveid? Kas on sõlmitud leping (eelarves märgitud töövõtuleping), vormistatakse ÜVA-d vm? Palun esitada lisadokumendid.

12. Muud otsesed kulud - Omdia OÜ arvete kohta:

- Arvetel puuduvad projekti tunnused – lisage ja esitage arved.
- Esitage maksekorraldused arvete tasumiste kohta.
- Mille alusel esitab Omdia OÜ arveid? Kas on sõlmitud leping (eelarves märgitud töövõtuleping), vormistatakse ÜVA-d vm? Palun esitada lisadokumendid.

13. Muud otsesed kulud - Positive projects OÜ arvete kohta:

- Arvetel puuduvad projekti tunnused – lisage ja esitage arved.
- Mille alusel esitab Positive projects OÜ arveid? Kas on sõlmitud leping, vormistatakse ÜVA-d vm? Palun esitada lisadokumendid.

Heade soovidega

Merle Riisna
nõunik
Siseministerium

Merle.Riisna@siseministeerium.ee

+372 5326 9181

